

**Zarządzenie Nr 5/2024  
z dnia 15 sierpnia 2024r.  
Prezesa Zarządu „For Help” Sp. z o.o.**

**w sprawie zatwierdzenia STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Na podstawie § 11 ust. 1 Umowy Spółki „For Help” Sp. z o.o., zwanej dalej Spółką, oraz § 3 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Spółki, postanawiam co następuje:

**§ 1**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023, poz. 1304 t.j.) zatwierdzam i wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Spółki do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, oraz do ścisłego przestrzegania ich postanowień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sosnowiec, dnia 15 sierpnia 2024 r.

**PREZES ZARZĄDKU**

*Bogumiła Karpińska*  
Bogumiła Karpińska

*Bogumiła Karpińska*

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH** **w Centrum Medycznym „FOR HELP”**

*Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023, poz. 1304 t.j. ) wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich*

## **WPROWADZENIE**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel w kontaktach z małoletnimi w Centrum Medycznym „FOR HELP” jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Członkowie personelu traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Przychodni wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie (tj.: przemocy fizycznej, psychicznej, edukacyjnej, materialnej czy cyberprzemocy).

Niniejszy dokument skierowany jest do wszystkich pracowników placówki (lekarzy, pielęgniarek, pielęgniarzy, rejestratorek, stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy i kontrahentów), rodziców, opiekunów ustawowych oraz małoletnich.

Celem niniejszej dokumentu jest określenie i wdrożenie do stosowania w placówce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Standardy zostały sporządzone w dwóch wersjach w tym jedna z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie (skrótowa). Celem stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest także zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasadach kierowania się w działaniach najlepszym interesem dziecka, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników (również niemedyczny) lub współpracowników w tym także stażyści, praktykanci nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Personel Przychodni traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby.

Dzieci traktowane są jako pełnoprawne małe osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków. Osoby dorosłe, znajdujące się na terenie placówki, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego funkcjonowania.

Personel Centrum Medycznego „FOR HELP”, realizując powyższe cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji.

## **Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).



- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

## **ROZDZIAŁ 1**

### **1.1. PRZEPISY OGÓLE**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej w skrócie jako „Standardy”) określają w szczególności:

- 1/ zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
- 2/ zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- 3/ procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
- 4/ osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”,
- 5/ zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
- 6/ zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
- 7/ zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- 8/ osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- 9/ sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- 10/ wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- 11/ zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- 12/ procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
- 13/ zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

### **1.2. SŁOWNIK TERMINÓW**

Gdy tylko w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ **Spółce** – należy przez to rozumieć „FOR HELP” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu (41-208), przy ul. Wojska Polskiego 73,
- 2/ **Placówce, Przychodni, Podmiocie leczniczym** – należy przez to rozumieć Centrum Medyczne „FOR HELP” Sp. z o.o.,
- 3/ **pracownika placówki/ personelu przychodni** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Centrum Medycznym „FOR HELP”, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych,
- 4/ **standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich,
- 5/ **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej),
- 6/ **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 7/ **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,



- 8/ **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),
- 9/ **Prezes Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezes Zarządu „FOR HELP” Sp. z o.o.
- 10/ **zgody opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego (w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny),
- 11/ **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej,
  - **przemoc emocjonalna** – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego,
- 10/ **dane osobowe małoletniego** – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

## **ROZDZIAŁ 2**

### **BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

#### **2.1. REKRUTACJA PERSONELU**

1. Do wykonywania obowiązków zawodowych w podmiocie leczniczym, w tym w szczególności w zakresie kontaktów z małoletnimi, dopuszczone są wyłącznie Pracownicy, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze Przepisów na Tle Seksualnym oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 K.k. oraz przepisach u.p.n. lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
2. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepisów Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze. Zatrudniana osoba przekazuje dane osobowe niezbędne do sprawdzenia na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do Standardów.
3. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności



seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Standardów.
5. Osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy przed zatrudnieniem informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Standardów.
7. Informacje oraz oświadczenia, o których wyżej mowa, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
8. Pracownicy Biura Administracji Spółki podmiotu leczniczego co najmniej raz w roku w grudniu:
  - dokonują przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
  - odbierają oświadczenia i weryfikują informacje związane z zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, zgodnie z powyższymi zasadami.
9. W przypadku powzięcia informacji o:
  - wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka, Prezes Zarządu niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi,
  - skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa na szkodę dziecka Prezes Zarządu niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

## **2.2. ZASADY ZAPEWNIĄJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Placówki w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Personel Placówki w kontaktach z małoletnimi przestrzega następujących zasad:
  - traktowanie małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb,
  - dbanie o przestrzeganie ich praw pacjenta,
  - respektowanie ich prawa do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych,
  - w miarę możliwości, przy uwzględnieniu wieku i rozwoju małoletniego, tłumaczenie im podejmowanych działań oraz dążenie do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne,
  - danie możliwości wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewnienie małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowanie opieki i komunikacji do potrzeby i sytuacji dziecka, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort podczas pobytu w placówce.



3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
7. W przypadku badań dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sposób wykonania badania należy dostosować do aktualnej sytuacji dziecka, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort.
8. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
9. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
10. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań oraz stanu związanego z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
12. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

### **2.3. KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH**

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zabrania się wszelkich zachowań powodujących dyskryminację małoletnich.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**



1. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
  - małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - małoletni żebrze - jest głodny,
  - małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
  - małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia,
  - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
  - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
  - małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
  - w rozmowie, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
  - małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
  - małoletni ucieka z domu,
  - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego,
  - małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
  - rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego,
  - rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego,
  - rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz” itp.),
  - rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego,
  - rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego
  - rodzic (opiekun) nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
  - rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
  - rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
  - wypowiada się niespójnie,
  - rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
  - rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
  - rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Przychodni podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Każda interwencja/rozmowa musi zostać odnotowana w dokumentacji medycznej pacjenta.
5. Pracownicy jednostki monitorują sytuację i dobrostan dziecka.



## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO ORAZ OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I INFORMOWANIE ODPOWIEDNIACH INSTYTUCJI**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu,
  - b) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich osobie wyznaczonej w podmiocie leczniczym za nadzór nad standardami ochrony małoletnich,
  - c) naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń osobie wyznaczonej w podmiocie leczniczym za nadzór nad standardami ochrony małoletnich.
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, należy zgłaszać Prezesowi Zarządu Spółki lub na adres e-mail: [biuro@forhelp.biz](mailto:biuro@forhelp.biz).
3. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu podejrzenie naruszenia standardów należy zgłaszać pracownikom Biura Administracji Spółki.
4. Prezes Zarządu Spółki dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Prezes Zarządu Spółki dokumentuje.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w pkt 6, w przypadku:
  - ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej,
  - zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu,
  - przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
8. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Prezes Zarządu Spółki sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę. Wzór wniosku określa **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Prezes Zarządu Spółki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
10. Sporządzoną dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.
11. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami, przemocą w rodzinie oraz telefony zaufania dla dzieci i młodzieży:



- Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: **222 309 900**,
- Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 120 002**,
- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**,
- Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**.

Podsumowanie schematów postępowania:

**Załącznik nr 6** Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

**Załącznik nr 7** Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez osoby trzecie.

**Załącznik nr 8** Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW PERSONELU DO ICH STOSOWANIA**

1. Prezes Zarządu Spółki nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Prezesa Zarządu Spółki.
3. Prezes Zarządu Spółki może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.**

1. Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
  - o treści pornograficznej lub erotycznej,
  - przedstawiającej obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec ludzi lub zwierząt,
  - witryny hazardowe,
  - niemodyfikowane pokoje czatu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej,
  - w rejestracji
  - na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: [www.forhelp.biz](http://www.forhelp.biz)
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi **załącznik nr 9** do Standardów. Wersja skrócona udostępniania jest w taki sam sposób jak pełen tekst standardów.



## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Prezes Zarządu Spółki ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia Prezes Zarządu Spółki wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględniają.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami jest podpisanie przez pracownika Oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do niniejszych procedur.

Sosnowiec dnia 15 sierpnia 2024 r.

PREZES ZARZĄDU

*Bogumiła Karpińska*  
Bogumiła Karpińska

**"FOR HELP" Sp. z o.o.**

41-208 Sosnowiec, ul. Wojska Polskiego 73

NIP 6312428076. REGON 278294569

- Załącznik nr 1 - Dane osobowe do RSP
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o krajach pobytu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 4 - Wzór Wniosek do Sądu
- Załącznik nr 5 - Wzór Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
- Załączniki nr 6 - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna
- Załączniki nr 7 - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie
- Załączniki nr 8 - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią
- Załącznik nr 9 - Wersja skrócona Standardów
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o zapoznaniu się